

รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕.



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ของกำนันทุกชนิด

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๑.๑ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็คพันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๑.๒ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๑.๓ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับ เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๑.๓.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดย เสนอหาตาม จำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน ๑.๓.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
๑.๔ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อน ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ</p>	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
<p>๒.๒ เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ กับการใช้ดุลยพินิจใน การปฏิบัติหน้าที่</p>	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
<p>๒.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ</p>	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	
<p>๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามี การรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำ รายงานเสนอ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อดำเนินการ สอบข้อเท็จจริงหรือ ดำเนินการทางวินัยโดยทันที</p>	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ จัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะ ชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม</p>	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ	

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุม การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุม การบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถ ราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	
<p>๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดย ครบครัดแล้วจะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ เหมาะสมกับ ภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวร เสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	
<p>๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ. ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	

<p>ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยใน การควบคุมการเบิกจ่ายให้ค้ำึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อ ราชการ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน</p>		
<p>๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุ ต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดย ค้ำึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุ จะต้องมิระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องอาศัย โอกาสที่มี อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือ ผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ ให้ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วย หน้าที่ก็ตาม</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงยืน

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเขียงยืน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ</p>	

<p>หน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการ จัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงยืน นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีระบบการควบคุมภายในและระบบ ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียง ยืน</p>		
--	--	--

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสมพร...อุดมตะคุ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเขียงยืน

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗