

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์)

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

โดยกำหนดวันเวลาในการจัดอบรมดังนี้

หลักสูตร ๑	มัลติมีเดีย AI สำหรับการออกแบบ สื่อและประชาสัมพันธ์	๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗
หลักสูตร ๒	การผลิตวิดีโอ content	๒๙ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗
หลักสูตร ๓	การสร้าง Excel Dashboard แบบมืออาชีพ	๒๗ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗
หลักสูตร ๔	การพัฒนา Line OA สำหรับ การบริการสุขภาพ	๑๘ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗

2/ks

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์)
ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

หลักสูตร ๑ มัธยมศึกษา AI สำหรับการออกแบบสื่อ ๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗
และประชาสัมพันธ์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ	
๒๒ ก.พ. ๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ		
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - หลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ - การสรุปเนื้อหาสำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ - การเขียนโพสต์สำหรับการสื่อสารออนไลน์	วิทยากรภาครัฐ ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย		
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - เขียนคอนเทนต์สำหรับบทความสุขภาพ - เขียนสำหรับการสื่อสารออนไลน์	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย ดร.พทุธิดา สกฤตวิริยกิจกุล		
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การใช้โปรแกรม AI สร้างภาพกราฟิก - การใช้โปรแกรม AI เขียนคอนเทนต์	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย ดร.พทุธิดา สกฤตวิริยกิจกุล		
	๒๓ ก.พ. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - หลักการออกแบบกราฟิก - การจัดวางเนื้อหาในรูปแบบอินโฟกราฟิก	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย ดร.พทุธิดา สกฤตวิริยกิจกุล	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - สร้างชิ้นงาน ออกแบบอินโฟกราฟิก - นำเสนอแนวคิดการออกแบบ	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย ดร.พทุธิดา สกฤตวิริยกิจกุล		
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.		ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังอบรม	ทีมบริการวิชาการ		
๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.		พิธีปิดโครงการอบรม	รองกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการฯ		

2/พ

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์)

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

หลักสูตร ๒

การผลิตวิดีโอ content

๒๙ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ	
๒๙ เม.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ		
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - ความสำคัญ และแนวโน้มสื่อวิดีโอคอนเทนต์ - รูปแบบวิดีโอคอนเทนต์ - เทคนิคการเล่าเรื่อง	วิทยากรภาครัฐ ผศ.บุญเลี้ยง แก้วนาพันธ์		
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - เขียนบทโทรทัศน์รูปแบบต่างๆ	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ผศ.บุญเลี้ยง แก้วนาพันธ์ อาจารย์ณัฐศักดิ์ พลสร		
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - เทคนิคการถ่ายภาพด้วยมือถือ - การตัดต่ออย่างง่ายด้วยโปรแกรม cupcut - การเพิ่มความน่าสนใจให้กับวิดีโอคอนเทนต์ด้วย โปรแกรม canva	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ผศ.บุญเลี้ยง แก้วนาพันธ์ อาจารย์ณัฐศักดิ์ พลสร		
	๓๐ เม.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การเลือกภาพและเสียงประกอบคลิปวิดีโอ - แนวทางการพูดสื่อสารสำหรับวิดีโอคอนเทนต์	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ผศ.บุญเลี้ยง แก้วนาพันธ์ อาจารย์ณัฐศักดิ์ พลสร	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - สร้างชิ้นงาน วิดีโอคอนเทนต์ - นำเสนอวิดีโอคอนเทนต์	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ ผศ.บุญเลี้ยง แก้วนาพันธ์ อาจารย์ณัฐศักดิ์ พลสร		
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.		ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังอบรม	ทีมบริการวิชาการ		
๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.		พิธีปิดโครงการอบรม	รองกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการฯ		

๒๕

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์)

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

หลักสูตร ๓ การสร้าง Excel Dashboard แบบ ๒๗ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗
มืออาชีพ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ	
๒๗ มิ.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ		
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - แนวโน้มการใช้ข้อมูลสุขภาพในการบริหารจัดการระบบสุขภาพ - รูปแบบ Dashboard. แบบต่างๆ	วิทยากรภาครัฐ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี		
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การจัดรูปแบบข้อมูล เช่น การจัดรูปแบบตาราง , กราฟ , แผนภูมิ , และอื่น ๆ เพื่อให้ข้อมูลดูน่าสนใจและเข้าใจง่าย	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การใช้ PivotTables เพื่อสร้างสรุปข้อมูลและสร้างรายงานเบื้องต้นจากข้อมูลใน Excel	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
๒๘ มิ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การใช้ฟังก์ชันและสูตรใน Excel คำนวณข้อมูลและสร้างค่าที่แสดงข้อมูลที่ต้องการใน Dashboard	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การใช้เครื่องมือและแอดออน Excel ที่ช่วยในการสร้าง Dashboard เช่น Power Query , Power Pivot , Power BI , และอื่น ๆ	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
	๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังอบรม	ทีมบริการวิชาการ		
	๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการอบรม	รองกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการฯ		

2/

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์)

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

หลักสูตร ๔ การพัฒนา Line OA สำหรับการ ๑๘ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗
บริการสุขภาพ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ	
๑๘ ก.ค. ๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ		
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - การรู้จักและใช้คุณสมบัติของ Line OA - ความรู้เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้	วิทยากรภาครัฐ อาจารย์นิชภา จำปาศรี		
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การออกแบบโครงสร้างระบบ Line OA - การใช้โปรแกรม LINE Official Account	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การสร้างเนื้อหาที่เกี่ยวกับสุขภาพ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เช่น บทความ , คำแนะนำ , วิดีโอ , รูปภาพ , และแผนภูมิที่อธิบายเรื่องสุขภาพ - ออกแบบ Rich menu	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
๑๙ ก.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - ฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงไปแหล่งข้อมูลอื่น และการ Reward Card	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพใน Line OA และการจัดการติดตามผู้ใช้	วิทยากรกลุ่มภาครัฐ อาจารย์นิชภา จำปาศรี อาจารย์ปาริชาติ จันทร์เที่ยง		
	๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังอบรม	ทีมบริการวิชาการ		
	๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการอบรม	รองกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการฯ		

2/๒๕



4 คอร์ส ตัวช่วย

"ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
ระบบสุขภาพดิจิทัล"



โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ
(เรียนออนไลน์ผ่าน zoom)

"เสริมทักษะการใช้ดิจิทัลสำหรับบุคลากร"



ราคาปกติ

1500.-
ต่อคน/1 คอร์ส

คอร์ส 1

**มัธยม AI สำหรับการ
ออกแบบสื่อและ
ประชาสัมพันธ์**

วันที่ 22-23 ก.พ. 67

- หลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- การสรุปเนื้อหาสำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- หลักการออกแบบกราฟิก
- การจัดวางเนื้อหาในรูปแบบอินโฟกราฟิก
- การเขียนโพสต์สำหรับการสื่อสารออนไลน์
- หลักการใช้โปรแกรม AI ตัวช่วยในการผลิตสื่อ
- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม canva
- ฝึกปฏิบัติการสร้างภาพกราฟิก ด้วย AI
- ฝึกปฏิบัติการทำโปสเตอร์
- ฝึกปฏิบัติอินโฟกราฟิก

ไปรษณีย์
ชำระก่อนวันที่ 31มค67

คอร์ส 2

**การผลิตวิดีโอ
CONTENT**

วันที่ 29-30 เม.ย. 67

- สรุปความรู้สำหรับผลิตสื่อวิดีโอ
- รูปแบบวิดีโอคอนเทนต์
- การเขียนบทโทรทัศน์
- การถ่ายภาพวิดีโอทำด้วยมือถือ
- การพูดสื่อสาร
- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม canva
- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม cupcut
- ฝึกปฏิบัติตัดต่อวิดีโอ
- ฝึกปฏิบัติการทำภาพด้วยมือถือ

ไปรษณีย์
ชำระก่อนวันที่ 30มีค67

คอร์ส 3

**การสร้าง EXCEL
DASHBOARD
แบบมืออาชีพ**

วันที่ 27-28 มิ.ย. 67

- การจัดรูปแบบข้อมูล เช่น การจัดรูปแบบตาราง, กราฟ, แผนภูมิ, และอื่น ๆ เพื่อทำให้ข้อมูลดูน่าสนใจและเข้าใจง่าย
- การใช้ PivotTables เพื่อสร้างสรุปข้อมูลและสร้างรายงานเบื้องต้นจากข้อมูลใน Excel
- ฝึกปฏิบัติ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างส่วนต่าง ๆ ของ Dashboard.
- ฝึกปฏิบัติ การใช้ฟังก์ชันและสูตรใน Excel คำนวณข้อมูลและสร้างค่าที่แสดงข้อมูลที่ต้องการใน Dashboard
- ฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือและแอ็ดออป Excel

ไปรษณีย์
ชำระก่อนวันที่ 30พค67

คอร์ส 4

**การพัฒนา LINE OA
สำหรับการบริการ
สุขภาพ**

วันที่ 18-19ก.ค.67

- การรู้จักและใช้คุณสมบัติของ Line OA
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้
- การสร้างเนื้อหาเกี่ยวกับสุขภาพ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เช่น วิดีโอ, รูปภาพ, บทความ
- การออกแบบโครงสร้างระบบ Line OA
- การให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพใน Line OA และการจัดการติดตามผู้ใช้
- ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกสำหรับเนื้อหา
- ฝึกปฏิบัติการออกแบบ Rich menu
- ฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงไปแหล่งข้อมูลอื่น และการ Reward Card

ไปรษณีย์
ชำระก่อนวันที่ 31มีย67

ไปรษณีย์

ตาม
เวลาที่กำหนด
1200.-
ต่อคน/1 คอร์ส

ติดต่อสอบถามได้ที่
02-1501203-7 (1108)
กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม
และบริหารฯ วทศ.

ลงทะเบียนอบรม

