



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๒655

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

เลขที่รับ ๗๕๖๖

วันที่ 25 มิ.ย. 2567

เวลา

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๗๗๑๖๘๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ มค ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๔/ว.๑๓๓๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง
สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

ด้วยโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๓ อัตรา ตามประกาศโรงพยาบาลบรบือ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ จังหวัดมหาสารคาม นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลบรบือ จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบพร้อมได้แนบประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) แนบมาเรียนพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นพ.สสจ.มค

- ต่อไม่ติดทบทวน
- วท.นพ.โอ วัฒนาภรณ์ วัฒนาภรณ์ (ภรรยา) จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๓ อัตรา วัฒนาภรณ์ วัฒนาภรณ์ ๑-๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
- เพื่อตรวจสอบกลุ่มงาน นค.ดำเนินการต่อไป

๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
D. K. A. K.

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ
[Handwritten signature]

(นายหัสชา น้อยทอง)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม



ประกาศโรงพยาบาลบรบือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๓ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง ชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๙๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)
ปฏิบัติงานที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นๆ
(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็น...

- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดง ผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตร และทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๕๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ๕๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

โรงพยาบาลบรบือ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ รู้ความ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ โรงพยาบาลบรบือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ. บอร์ดหน้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน สองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลบรบือกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลบรบือ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุเพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริหาร

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓. เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว สำหรับผู้สมัครเพศชาย

๑.๒ ตำแหน่ง...

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม กลุ่มงานการพยาบาล

ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด
๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรดเขิน ขำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์
๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด
๗. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย
๘. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาล หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๑๐. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

อัตราค่าจ้าง...

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว สำหรับผู้สมัครเพศชาย

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้ารักษาความปลอดภัย ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน และความเรียบร้อยในโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่นๆเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. หลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว