|  |
| --- |
| **แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**  **ของ**  **ชื่อ - สกุล .......................................................................**  **ตำแหน่ง...................................... ระดับ.................... (ด้าน................(ถ้ามี))**  **ตำแหน่งเลขที่....................**  **ส่วนราชการ ...............................................................................**  **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  **ตำแหน่ง...................................... ระดับ.................... (ด้าน................(ถ้ามี))**  **ตำแหน่งเลขที่....................**  **ส่วนราชการ ...............................................................................** |

|  |
| --- |
| **สารบัญ**  **เรื่อง หน้า**  …............. ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ............... |

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**(ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | |
| **1.** **ชื่อผู้ขอประเมิน** .............................................................................................................................................  **2. ตำแหน่งปัจจุบัน** .................................................. ระดับ .................................. (ด้าน….....………......(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ........................... สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ..........................................................................  กอง/ศูนย์/สำนัก .................................................................................. กรม ................................................  ปฏิบัติราชการที่ งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน .............................................................................................................  กอง/ศูนย์/สำนัก .................................................................................. กรม ................................................  **3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน** ......................................... ระดับ .................................. (ด้าน….....………......(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ........................... สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ..........................................................................  กอง/ศูนย์/สำนัก .................................................................................. กรม ................................................  **4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)**  เกิดวันที่………….เดือน………………….พ.ศ…………รวมอายุ………….ปี………………เดือน  อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ...................................  **5. ประวัติการศึกษา** (ระบุคุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ และที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะขอประเมิน พร้อมแนบสำเนา) | | | | |
| **คุณวุฒิและวิชาเอก** | | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | | **สถาบัน** |
| ...........................................................  ...........................................................  ........................................................... ........................................................... ........................................................... | | ...........................................................  ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... | | ..................................................  .................................................. .................................................. .................................................. .................................................. |
| **6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต ………...............….....… เลขที่ใบอนุญาต ..........................  วันออกใบอนุญาต ……………………………………… วันหมดอายุ ………............…….......…. **(พร้อมแนบสำเนา)**  **7. ประวัติการรับราชการ** เริ่มจากได้รับการจ้างประเภทอื่น การรับราชการ จนถึงปัจจุบัน (การรับราชการ เช่น วันบรรจุรับราชการ พ้นทดลองงาน เลื่อนระดับ ย้ายเปลี่ยนสายงาน/ส่วนราชการ การโอน ลาออก ลาศึกษา บรรจุกลับ การแต่งตั้งตามโครงสร้าง) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | | |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
| ...............................  ...............................  ...............................  ...............................  ...............................  ............................... | ..................................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  .................................................. | | ..............................  ..............................  ..............................  ..............................  ..............................  .............................. | .................................................  .................................................  .................................................  .................................................  .................................................  ................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  **9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน ตามที่ปฏิบัติจริง) ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................      **10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** (ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**   1. **วุฒิการศึกษา** ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62 2. **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)** ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ …...........................................………. ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด ระบุ ….........................................................………. 3. **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ ครบกำหนดในวันที่ …..............................................….....................… 4. **ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง** (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง / เคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง / เกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง 5. **การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**   ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.............................................................   1. **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....................................................................................…………….   ลงชื่อ ……………….....................………….. (ผู้ตรวจสอบ)  (……….................………………......)  ตำแหน่ง ................................................................  (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่............เดือน...............พ.ศ.............. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. **ชื่อเรื่อง** **(เรื่องที่ 1)** ………………………………………………………………………………………………………………………….   ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..   1. **ระยะเวลาดำเนินการ** .......(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)...............................................................................   **3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….…………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **9. ข้อเสนอแนะ**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..  **11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)** หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียว ให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงานเป็น 100%  1) ............................................................................................. สัดส่วนผลงาน .......................(ระบุร้อยละ)  2) ............................................................................................. สัดส่วนผลงาน .......................(ระบุร้อยละ)  3) ............................................................................................. สัดส่วนผลงาน .......................(ระบุร้อยละ)    **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**  (ลงชื่อ)…………….……………………….  (...............................................) ผู้ขอประเมิน  (วันที่)............/............../.............. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**   |  |  | | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลงลายมือชื่อ** | | 1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...................................................... | ........................................................ | | 2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................................. | ........................................................ | | 3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................................. | ........................................................ |     ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ).............................................................  (..........................................................)  ตำแหน่ง ...............................................................  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (วันที่)............./................................/..............  (ลงชื่อ).............................................................  (..........................................................)  ตำแหน่ง ...............................................................  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  (วันที่)............./................................/.............. |

**หมายเหตุ**

1. กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน  
หรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน และต้องส่งในคราวเดียวกัน

2. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่ไม่ต้องส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) โดยให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์   
**ไม่น้อยกว่า 15 หน้า**

3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  
อีก 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้